

Privatlivspolitik for  
Psykologisk Praksis  
Camilla Schrøder

Kontaktoplysninger:

Kontaktperson: Camilla Schrøder

CVR: 29681864

Telefonnr.: 29847600

Mail: [cs@camillaschroder.dk](mailto:cs@camillaschroder.dk)

Website: [www.camillaschroder.dk](http://www.camillaschroder.dk)

**Valg af Data Protection Officer:** Camilla Schrøder

Kontakt: [cs@camillaschroder.dk](mailto:cs@camillaschroder.dk)

Website: [www.camillaschroder.dk](http://www.camillaschroder.dk)

## Indholdsfortegnelse

Kontaktoplysninger: .....	1
Dataansvar - Jeg tager din databeskyttelse alvorligt.....	2
Kontaktoplysninger .....	2
Jeg sikrer fair og transparent databehandling .....	2
Behandling af persondata .....	3
Jeg anvender denne type data om dig .....	3
Jeg indsamler og opbevarer dine persondata til bestemte formål.....	3
Jeg behandler kun relevante persondata .....	3
Jeg behandler kun nødvendige persondata .....	3
Jeg kontrollerer og opdaterer dine persondata.....	4
Jeg sletter dine persondata, når de ikke længere er nødvendige.....	4
Jeg indhenter dit samtykke, inden jeg behandler dine persondata.....	4
Jeg videregiver ikke dine persondata uden dit samtykke .....	4
Sikkerhed .....	5
Jeg beskytter dine persondata og har interne regler om informationssikkerhed .....	5
Cookies, formål og relevans .....	5
Dine rettigheder .....	5
Du har ret til at få adgang til dine persondata.....	5
Du har ret til at få unøjagtige persondata rettet eller slettet.....	5
Du har ret til at gøre indsigelse mod behandlingen af dine persondata. ....	6

## **Dataansvar - Jeg tager din databeskyttelse alvorligt**

Jeg behandler persondata og har derfor udarbejdet denne privatlivsbeskyttelsespolitik, der fortæller dig, hvordan jeg behandler dine data.

For at beskytte dine persondata bedst muligt, vurderer jeg løbende, hvor høj risikoen er for, at min databehandling påvirker dine grundrettigheder negativt. Jeg er især opmærksom på risikoen for, at du udsættes for diskrimination eller ID-tyveri, eller lider økonomisk tab, tab af omdømme eller datafortrolighed.

I tilfælde af, at de beslutninger, jeg har behov for at træffe, er afhængige af, at jeg kan behandle følsomme persondata, biometriske oplysninger om dig, gennemfører vi en analyse af konsekvenserne af databehandlingen for din privatlivsbeskyttelse. Konsekvensanalysen gennemføres før, vi begynder at behandle dine persondata.

## **Kontaktoplysninger**

Psykologisk Praksis Camilla Schrøder er dataansvarlig, og jeg sikrer, at dine persondata behandles i overensstemmelse med lovgivningen.

Kontaktoplysninger:

Kontaktperson: Camilla Schrøder  
CVR: 29681864  
Telefonnr.: 29847600  
Mail: [cs@camillaschroder.dk](mailto:cs@camillaschroder.dk)  
Website: [www.camillaschroder.dk](http://www.camillaschroder.dk)

**Valg af Data Protection Officer:** Camilla Schrøder

Kontakt: [cs@camillaschroder.dk](mailto:cs@camillaschroder.dk)  
Website: [www.camillaschroder.dk](http://www.camillaschroder.dk)

## **Jeg sikrer fair og transparent databehandling**

Når jeg beder dig om at stille dine persondata til rådighed, oplyser jeg dig om, hvilke data jeg behandler om dig og til hvilket formål. Du modtager oplysning herom på tidspunktet for indsamling af dine persondata.

Hvis jeg indhenter data om dig fra andre, fx en myndighed eller samarbejdspartner, oplyser jeg dig om det senest 10 dage efter, jeg har indhentet dine persondata. Jeg oplyser også om formålet med indhentningen og det lovgrundlag, der giver mig adgang til at indhente dine persondata.

## **Behandling af persondata**

### **Jeg anvender denne type data om dig**

Jeg anvender data om dig for at gøre min service bedre og sikre kvalitet i mine ydelser til dig og i min kontakt med dig.

De data, jeg anvender, omfatter:

- Almindelige persondata
- CPR-nummer
- Følsomme data
- Biometriske oplysninger

Jeg sammenstiller ikke dine data med data fra andre aktører, fx fra sociale medier.

### **Jeg indsamler og opbevarer dine persondata til bestemte formål**

Jeg indsamler og opbevarer dine data i forbindelse med bestemte formål eller andre lovlige forretningsmæssige formål. Det sker:

- I forbindelse med behandlinger på klinikken og journalføring, samt opbevaring af dine oplysninger
- I forbindelse af administration af din relation til klinikken
- I forhold til opfyldelse af lovkrav

Jeg kan få behov for at anvende dine persondata til et andet formål end det, de blev indsamlet til. Med mindre du har givet samtykke til en sådan ny anvendelse, undersøger jeg, om det oprindelige formål med indsamlingen af dine data er foreneligt med det nye formål. Jeg vurderer fx de kilder, dine data stammer fra, og om det er almindelige eller følsomme oplysninger, jeg har behov for at bruge. Jeg vurderer også, om brugen af dine data til det nye formål vil have negative konsekvenser for din handlefrihed.

### **Jeg behandler kun relevante persondata**

Jeg behandler kun data om dig, der er relevante og tilstrækkelige i forhold til de formål, der er defineret ovenfor. Formålet er afgørende for, hvilken type data om dig, der er relevante. Det samme gælder omfanget af de persondata, jeg bruger. Jeg bruger fx ikke flere data, end dem, jeg har brug for til det konkrete formål.

Inden jeg behandler dine persondata, undersøger jeg, om det er muligt at minimere mængden af data om dig. Jeg undersøger også, om nogle af de datatyper, jeg anvender, kan bruges i anonymiseret form. Det kan jeg gøre, hvis det ikke indvirker negativt på mine forpligtelser eller den tjeneste eller service, jeg tilbyder dig.

### **Jeg behandler kun nødvendige persondata**

Jeg indsamler, behandler og opbevarer kun de persondata, der er nødvendige i forhold til at opfylde det fastsatte formål. Derudover kan det være bestemt ved lovgivning, hvilken type data,

der er nødvendig at indsamle og opbevare for klinikkens forretningsdrift. Typen og omfanget af de persondata, jeg behandler, kan også være nødvendige for at opfylde en kontrakt eller en anden retlig forpligtelse.

### **Jeg kontrollerer og opdaterer dine persondata**

Jeg kontrollerer, at de persondata, jeg behandler om dig, ikke er urigtige eller vildledende. jeg sørger også for at opdatere dine persondata løbende.

Da min service er afhængig af, at dine data er korrekte og opdaterede, beder jeg dig oplyse om relevante ændringer i dine data. Du kan benytte kontaktoplysningerne ovenfor til at meddele klinikken dine ændringer.

For at sikre kvaliteten af dine data, er der interne regler og fastlagte procedurer for kontrol og opdatering af dine persondata.

### **Jeg sletter dine persondata, når de ikke længere er nødvendige**

Jeg sletter dine persondata, når de ikke længere er nødvendige i forhold til det formål, som var grunden til indsamling, behandling og opbevaring af dine data.

### **Jeg indhenter dit samtykke, inden jeg behandler dine persondata**

Jeg indhenter dit samtykke, inden jeg behandler dine persondata til de formål, der er beskrevet ovenfor, med mindre der er lovligt grundlag for at indhente dem. Jeg oplyser dig om et sådant grundlag og om den legitime interesse i at behandle dine persondata.

Dit samtykke er frivilligt, og du kan til enhver tid trække det tilbage ved at henvende dig til klinikken. Brug kontaktoplysningerne ovenfor, hvis du ønsker yderligere oplysninger.

Hvis jeg får brug for at anvende dine persondata til et andet formål end det oprindelige, oplyser jeg dig om det nye formål og beder om dit samtykke, før jeg påbegynder databehandlingen. Hvis jeg har et andet lovligt grundlag for den nye behandling, oplyser jeg dig om dette.

Når jeg i min service og tjenester har behov for at behandle data om børn, indhenter jeg samtykke fra en forælder. Jeg kontrollerer så vidt muligt, at samtykket gives af en forælder med forældremyndighed over barnet.

### **Jeg videregiver ikke dine persondata uden dit samtykke**

Jeg videregiver ikke persondata til andre aktører.

Jeg videregiver ikke dine persondata til aktører i tredjelande.

## **Sikkerhed**

### **Jeg beskytter dine persondata og har interne regler om informationssikkerhed**

I klinikken er der regler om informationssikkerhed, som indeholder instrukser og foranstaltninger, der beskytter dine persondata mod at blive tilintetgjort, gå tabt eller blive ændret, mod uautoriseret offentliggørelse, og mod at uvedkommende får adgang eller kendskab til dem.

For at undgå datatab tages der løbende back up af datasæt. Fortroligheden og autenciteten af dine data beskyttes også ved hjælp af kryptering.

I tilfælde af et sikkerhedsbrud, der resulterer i en høj risiko for dig for diskrimination, ID-tyveri, økonomisk tab, tab af omdømme eller anden væsentlig ulempe, vil jeg underrette dig om sikkerhedsbruddet så hurtigt som muligt.

### **Cookies, formål og relevans**

Jeg placerer ikke cookies på din computer eller mobiltelefon.

## **Dine rettigheder**

### **Du har ret til at få adgang til dine persondata**

Du har til enhver tid ret til at få oplyst, hvilke data jeg behandler om dig, hvor de stammer fra, og hvad de anvendes til. Du kan også få oplyst, hvor længe jeg opbevarer dine persondata, og hvem, der modtager data om dig, i det omfang jeg videregiver data.

Hvis du anmoder om det, kan jeg oplyse dig om til de data, jeg behandler om dig. Adgangen kan dog være begrænset af hensyn til andre personers privatlivsbeskyttelse, til forretningshemmeligheder og immaterielle rettigheder.

Du kan gøre brug af dine rettigheder ved at henvende dig til klinikken. Kontaktoplysninger finder du øverst.

### **Du har ret til at få unøjagtige persondata rettet eller slettet.**

Hvis du mener, at de persondata, jeg behandler om dig, er unøjagtige, har du ret til at få dem rettet. Du skal henvende dig til klinikken og oplyse om, hvori unøjagtighederne består, og hvordan de kan rettes.

I henhold til Psykologloven (Lovbekendtgørelse nr. 52 af 2018-01-24, og af bekendtgørelse nr. 567 af 2017-05-19) må oplysninger i din journal ikke slettes, heller ikke på din anmodning, men hvis du mener, der er fejl i journalen, kan du bede om, at der laves en tilføjelse.

For oplysninger, der ikke er omfattet af journalen, har du ret til at få rettet eller slettet ukorrekte oplysninger. Du har også ret til at bede mig om at ophøre med at behandle sådanne oplysninger om dig.

Når du henvender dig med en anmodning om at få rettet eller slettet dine persondata, undersøger jeg, om betingelserne er opfyldt, og gennemfører i så fald ændringer eller sletning så hurtigt som muligt. Bemærk at journaloplysninger i henhold til Psykologloven skal opbevares i mindst 5 år før de må slettes.

### **Du har ret til at gøre indsigelse mod behandlingen af dine persondata.**

Du har ret til at gøre indsigelse mod behandlingen af dine persondata. Du kan bruge kontaktoplysningerne øverst til at sende en indsigelse. Hvis din indsigelse er berettiget, sørger jeg for at ophøre med behandlingen af dine persondata.

Du har ret til at modtage de persondata, du har stillet til rådighed for klinikken, og dem, der indhentet om dig hos andre aktører på baggrund af dit samtykke. Hvis jeg behandler data om dig som led i en kontrakt, hvor du er part, kan du også få tilsendt dine data. Du har også ret til at overføre disse persondata til en anden psykolog.

Hvis du ønsker at bruge din ret til data-portabilitet, vil du modtage dine persondata i et almindeligt anvendt format.

Hvis du ønsker at få adgang til dine data, få dem rettet eller slettet, eller gøre indsigelse mod vores databehandling, undersøger jeg om det er muligt og giver dig svar på din henvendelse så hurtigt som muligt og senest en måned efter jeg har modtaget din.

København, maj 2018